

## REGULAMIN PROGRAMU „UNIWERSYTET NAJLEPSZYCH”

### § 1

#### PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb uczestnictwa w programie pn. „Uniwersytet Najlepszych”.
2. Określenia używane w niniejszym Regulaminie oznaczają:
  - 1) Program – program „Uniwersytet Najlepszych”;
  - 2) Regulamin – regulamin uczestnictwa w programie;
  - 3) Formularz on-line – formularz zgłoszeniowy do programu;
  - 4) Kandydat/ka – uczeń/nnica, który/a w terminie przewidzianym w harmonogramie zgłosi swój udział w programie;
  - 5) Rozmowa kwalifikacyjna – rozmowa przeprowadzana przez komisję kwalifikacyjną z kandydatem trwająca od 5 do 15 minut, w trakcie której kandydat przez maksymalnie 5 minut prezentuje swoje uzdolnienia lub efekty pracy naukowej;
  - 6) Uczestnik/czka programu – uczeń/nnica zakwalifikowany/a do programu;
  - 7) Tutor/ka naukowy/a/rozwojowy/a – pracownik/ca Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, kształcąca uczestnika/czkę programu w trybie indywidualnym, w przypadku tutora naukowego, pracownik legitymujący się co najmniej stopniem naukowym doktora;
  - 8) Seminarium przedmiotowe – udział ucznia/nnicy w indywidualnym spotkaniu z tutorem/ką;
  - 9) Uniwersytet – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - 10) Miasta akademickie – Katowice i Sosnowiec;
  - 11) Formy grupowe – zajęcia i warsztaty skierowane do grup uczniów lub grup nauczycieli, obejmujące daną dyscyplinę naukową.
3. Organizatorami programu są:
  - 1) Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
  - 2) Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice;
  - 3) Miasto Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec;
4. Program będzie realizowany zgodnie z postanowieniami umowy w okresie od 01.04.2024 r. do 30.11.2024 r.
5. Zajęcia dla uczestników programu będą trwały w drugim semestrze roku akademickiego 2023/24 oraz pierwszym semestrze roku akademickiego 2024/2025.

## § 2

### CEL I ZAKRES PROGRAMU

1. Celem programu jest:
  - 1) rozwijanie zainteresowań młodzieży oraz poszerzanie wiedzy z wybranych dziedzin nauki;
  - 2) propagowanie postawy samodzielności i odpowiedzialności za własny rozwój;
  - 3) promowanie szczególnie uzdolnionych uczniów/uczennic szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
  - 4) wspieranie rozwoju uczniów/uczennic szkół podstawowych i ponadpodstawowych, wyróżniających się wybitnymi uzdolnieniami poznawczymi;
  - 5) zwiększenie prestiżu i konkurencyjności miast akademickich;
  - 6) zbudowanie wizerunku miejsca o dużym potencjale dydaktycznym, naukowym i zawodowym;
  - 7) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży;
  - 8) zapobieganie wykluczeniu społecznemu.
2. Program skierowany jest do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, uczniów/nnic uzdolnionych, wyróżniających się różnego typu umiejętnościami tj. społecznymi, naukowymi, artystycznymi na tle szkoły.
3. Uczestnik/czka programu pozostaje pod opieką indywidualnego tutora, który dba o jego intelektualny rozwój, doradza mu w kształtowaniu własnej ścieżki kształcenia.

## § 3

### TUTORING

1. Tutoring to proces współpracy opierający się na relacji mistrz-uczeń i nakierowany na integralny (obejmujący wiedzę, umiejętności i postawy) rozwój ucznia. Uczeń pracuje z Tutorem i Tutorem rozwojowym.
2. Tutor rozwojowy – psycholog, doradca zawodowy lub przeszkolony w zakresie prowadzenia tutoringów rozwojowych pracownik Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Jego rola polegać będzie na wsparciu ucznia w rozwoju i pracy nad kompetencjami miękkimi, radzeniu sobie w sytuacjach trudnych, rozumienia własnych emocji oraz umiejętności przystosowania w warunkach zmiany. Tutor/ka rozwoju pomoże też w określeniu kierunku dalszego rozwoju naukowego lub zawodowego. Podczas spotkań tutor pracuje z uczestnikiem, podejmując próby trafnego rozpoznania jego potencjału, pomaga w odkryciu i rozwinięciu talentów, wspólnie wyznacza ścieżkę rozwoju oraz motywuje do długotrwałej współpracy w rozwoju osobistym i naukowym. Spotkanie z tutorem/ką rozwojowym/ą będzie organizowane jedynie w przypadku zgłoszenia takiej konieczności przez ucznia/uczennicę lub tutora/tutorkę naukowego/naukową.

3. W trakcie spotkań tutor/ka pracuje z uczniem/nnicą, kieruje jego/jej rozwojem, podejmując próby trafnego rozpoznania jego/jej potencjału, pomaga w odkryciu i rozwinięciu talentów, wspólnie z uczniem/nnicą wyznacza ścieżkę rozwoju oraz motywuje do długotrwałej współpracy w atmosferze dialogu, szacunku i wzajemnej uwagi.
4. Tutora/kę powołuje i odwołuje Koordynatorka Programu.
5. Tutorem/ką w programie może zostać pracownik/ca Uniwersytetu, legitymujący/ca się co najmniej stopniem naukowym doktora.
6. Odwołanie tutora/ki następuje na wniosek Koordynatorki/a Projektu przez Przewodniczącą Rady Programowej, tylko z ważnych powodów lub na wniosek tutora/ki. Rada we wniosku wskazuje również propozycję nowego tutora/ki.
7. Tutor/ka organizuje seminaria przedmiotowe dla uczestnika/czki programu.
8. Pod opieką tutora/ki może pozostawać do dwóch uczestników programu.
9. Do obowiązków tutora należy:
  - 1) objęcie systemem konsultacji uczestników programu;
  - 2) prowadzenie seminarium przedmiotowego w zakresie jednej z dziedzin nauki, w wymiarze osiemnastu godzin akademickich po 45min. każda (liczba spotkań, w ramach których zostaną zrealizowane godziny przeznaczone na tutoring, dostosowana do potrzeb i możliwości tutora i tutee, ustalana indywidualnie w parach tutorskich), odbywających się od kwietnia do listopada;
  - 3) przygotowanie uczestnika/czki programu do udziału w konferencji podsumowującej program;
  - 4) uczestnictwo w konferencji podsumowującej;
  - 5) wspieranie uczestnika/ki programu w kształtowaniu pozytywnych cech charakteru oraz wzmacnianie w nim wartości;
  - 6) budowanie partnerstwa między tutorem/ką a uczestnikiem/czką programu;
  - 7) opracowanie dwóch raportów zawierających informację na temat podjętej z uczestnikiem programu pracy;
  - 8) przestrzeganie regulaminu i harmonogramu programu.
10. Do obowiązków uczestnika/czki programu należy:
  - 1) udział w regularnych spotkaniach, seminariach przedmiotowych z tutorem/ką;
  - 2) wypracowanie wspólnie z tutorem/ką zindywidualizowanego programu zajęć;
  - 3) udział w konferencji podsumowującej program;
  - 4) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej programu;
  - 5) przestrzeganie regulaminu i harmonogramu programu.

§ 4  
FORMY GRUPOWE

1. Formy grupowe prowadzone są przez pracowników naukowych poszczególnych wydziałów Uniwersytetu Śląskiego.
2. Formy grupowe mogą obejmować zajęcia, szkolenia, warsztaty, wykłady realizowane dla szkół, których uczniowie/uczennice są uczestnikami/uczestniczkami programu – w zależności od specyfiki wydziału i dyscyplin naukowych, którymi zajmują się dani naukowcy.
3. Formy grupowe mogą odbywać się zarówno w konkretnej placówce szkolnej, w murach wydziału lub w formie zdalnej online.
4. Czas trwania formy grupowej ustalany jest każdorazowo przez prowadzącego i wydział – jednak nie może ona trwać krócej niż 45 min

§ 5  
ORGANY

1. Organem programu jest Rada Programowo-Organizacyjna.
2. Rada Programowo-Organizacyjna sprawuje nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad przebiegiem programu.
3. W skład Rady Programowo-Organizacyjnej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący – Prorektor ds. Kształcenia i Studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;oraz stali członkowie Rady:
  - 2) Naczelnik i zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice;
  - 3) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Sosnowiec;
  - 4) Pełnomocnik Rektora ds. Promocji i Współpracy ze Szkołami;
  - 5) Dyrektor Uniwersytetu Otwartego;
  - 6) Koordynator/ka programu;
  - 7) Koordynatorzy/ki Centrum Dydaktyki UŚ;
  - 7) Tutorzy/tutorki.

## § 6

### WARUNKI UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z PROGRAMU

1. Program skierowany jest do 10 kandydatów/ek uczących się lub zameldowanych na terenie Katowic oraz 10 kandydatów/ek uczących się lub zameldowanych na terenie Sosnowca.
2. Do programu mogą przystąpić kandydaci/teki, którzy w dniu rozpoczęcia programu będą:
  - 1) uczniami/ennicami VII lub VIII klasy szkoły podstawowej;
  - 2) uczniami/ennicami szkoły ponadpodstawowej, z wyłączeniem klas maturalnych.
3. Kandydatem/tką jest uczeń/uczennica, który w terminie przewidzianym w harmonogramie programu zgłosi swój udział, zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2-6.
4. Regulamin oraz formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami o wyrażeniu zgody i klauzulą informacyjną RODO będą dostępne na stronie internetowej programu <https://www.uniwersytetowarty.us.edu.pl/uniwersytet-najlepszych/>
5. Warunkiem przystąpienia do programu osoby niepełnoletniej, jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego. Oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 2 podpisuje rodzic/opiekun prawny.
6. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu skutkuje wykreśleniem uczestnika z programu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rada Programowo-Organizacyjna po zasięgnięciu opinii tutora/ki.

## § 7

### PRZEBIEG POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW

1. Członków i przewodniczących komisji kwalifikacyjnej powołuje Przewodniczący Rady Programowo-Organizacyjnej, spośród pracowników Uniwersytetu.
2. Rekrutacja on-line stanowi pierwszy etap, który składa się z dwóch części.
3. Pierwsza część polega na samodzielnym zgłoszeniu się kandydata/ki i załączeniu do formularza on-line (po zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO) oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisanych przez kandydata pełnoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej (stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 lub 2).
4. Drugi etap stanowi rozmowa kwalifikacyjna z członkami komisji kwalifikacyjnych wskazanych przez Przewodniczącego Rady Programowo-Organizacyjnej. Rozmowa odbywa się po wstępnej selekcji zgłoszeń dokonanych za pomocą formularza zgłoszeniowego.

5. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej komisja wybiera wraz z kandydatem/kandydatką dziedzinę naukową, w której będzie realizowany projekt kandydata/kandydatki.
6. Kryterium decydującym o uczestnictwie w programie jest rozmowa kwalifikacyjna (drugi etap). W przypadku kandydatów/tek z dziedziny sztuki wymagana jest indywidualna prezentacja prac artystycznych.
7. Kandydaci/cki zakwalifikowani/ne do drugiego etapu zostaną poinformowani/ne drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Do drugiego etapu rekrutacji zakwalifikowane zostaną osoby, które wypełnią wszystkie wymagania formalne.
9. Za osobę zakwalifikowaną do udziału w programie uznaje się kandydata, który w drugim etapie rekrutacji uzyska co najmniej 7 z 10 punktów.
10. Wyniki drugiego etapu umieszczone będą na stronie internetowej programu pod warunkiem wyrażenia zgody przez ucznia. W przypadku niewyrażenia zgody uczniowie będą poinformowani drogą telefoniczną bądź elektroniczną.
11. Wybrani/ne uczestnicy/czki programu zostaną poinformowani/ne drogą elektroniczną o decyzji komisji kwalifikacyjnych.
12. Od wyników pierwszego i drugiego etapu kwalifikacji nie ma możliwości odwołania.
13. Rezygnacja uczestnika z udziału w programie wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej. W imieniu osób niepełnoletnich rezygnację składa rodzic lub opiekun prawny.

## § 8

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe uczestników programu będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO oraz Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, wprowadzonej zarządzeniem Rektora UŚ nr 153/2018.
2. Wzór oświadczeń o przetwarzaniu danych osobowych oraz o wyrażeniu zgody na rozpowszechnienie wizerunku wraz z treścią klauzuli informacyjnej RODO, stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu (załącznik nr 1 – dla pełnoletniego ucznia, załącznik nr 2 – dla rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia).
3. W związku z tym, iż udział w programie nie wiąże się z usługą społeczeństwa informacyjnego, w przypadku niepełnoletniego ucznia wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie jego danych osobowych.

4. Jednostką odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji programu, prowadzenie dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników programu, w tym gromadzenia i przechowywania prac uczestników pierwszego i drugiego etapu oraz list rankingowych laureatów programu, wraz z uzyskanymi przez nich wynikami jest Uniwersytet Otwarty UŚ. Tym samym wyłącznie Uniwersytet podejmuje decyzje co do celów i sposobów przetwarzania danych osobowych uczestników.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje przewodniczący Rady Programowo-Organizacyjnej.
2. Wszelkie informacje zawarte w materiałach reklamowych i promocyjnych mają charakter pomocniczy i nie stanowią wiążących dla stron warunków programu.
3. Zgłoszenie udziału w programie oraz wzięcie w nim udziału oznacza akceptację warunków niniejszego regulaminu.